

**Fechas y horario:** días 27 y 28 de octubre de 2026, de 9:15 a 12:15 h.

**Duración:** Seis horas presenciales.

**Modalidad:** Aula Virtual (videoconferencia mediante ZOOM).

**Dirigido a:**

- Profesionales que utilizan herramientas digitales en su trabajo y desean incorporar ChatGPT como asistente de productividad.
- Este curso está **recomendado para personas que ya utilizan ChatGPT de forma autodidacta y desean aprender a aplicarlo profesionalmente en su puesto de trabajo.**

***Si ya creas GPTs personalizados, trabajas habitualmente con agentes de IA, realizas análisis avanzados de datos o automatizas procesos complejos, te recomendamos el curso de nivel avanzado.***

**Objetivos:**

- Comprender qué es ChatGPT y sus múltiples aplicaciones.
- Redactar prompts eficientes.
- Conocer las buenas prácticas y límites de seguridad.
- Usar ChatGPT en múltiples tareas en el entorno laboral.
- Crear GPTs personalizados para tareas repetitivas.
- Utilizar ChatGPT como asistente.

**Metodología:**

Durante el curso emplearemos una metodología de carácter práctico para que el alumno pueda utilizar ChatGPT para optimizar tareas, generar documentación, analizar información, semiautomatizar procesos habituales de su puesto de trabajo ...

**Precio por participante:** CIENTO VEINTE (120) euros más el 21% IVA.

(Bonificable a través de la Fundación Estatal; podemos realizar la gestión, sin cargo adicional).

**Importante:**

Para poder aprovechar al máximo las actividades propuestas por el formador y explorar todo el potencial de ChatGPT, **es imprescindible** que el alumno disponga de **una cuenta de pago "Plus"** (ya sea personal o de empresa), ya que las versiones gratuitas presentan limitaciones funcionales.

Además, **es fundamental que el ordenador desde el que se realice la formación no tenga restricciones de uso a nivel de usuario.** Durante el curso se trabajará con distintos tipos de archivos (PDF, Excel, Word, entre otros), por lo que será necesario poder subir, descargar y manipular documentos, así como acceder a herramientas externas y ejecutar los programas requeridos.

Este curso **no incluye aplicaciones de ChatGPT a la programación.**

## Programa:

1. Qué es ChatGPT y cómo utilizarlo profesionalmente.
2. Personalización de ChatGPT: funciones, entorno, tono, contexto y estilo de comunicación.
3. Buenas prácticas, límites y seguridad en el uso de la IA.
4. Diseño profesional de prompts.
5. Aplicaciones prácticas en el entorno laboral:
  - Búsqueda y validación de información.
  - Generación de ideas.
  - Planificación: horarios, visitas, rutas, ...
  - Organización de tareas administrativas.
  - Realización de análisis y resúmenes de documentos.
  - Generación de ratios: comerciales, RRHH, Prevención de riesgos, ...
  - Redacción de emails profesionales.
  - Redacción de documentos: informes, fichas, cuadros comparativos, discursos, anuncios de empleo, encuesta, documento legal (agendas de trabajo, contratos, documentos técnicos, licitaciones, ...).
  - Creación de documentos en diferentes formatos: WORD, POWERPOINT, EXCEL, PDF ...
  - Trabajar con documentos Excel (CSV, xlsx).
  - Generación de gráficos.
  - Creación de documentos corporativos descargables.
  - Mejora de textos: corregir ortografía, reducir textos, adaptar textos a diferentes públicos, resumir procedimientos, ...
  - Creación de plantillas: email, informes, actas, checklist, ...
  - Traducciones a diferentes idiomas y culturas.
  - Conversión de formatos de información: convertir un texto en una tabla, convertir una tabla en un resumen, transformar información en esquemas.
  - Experiencias de role playing: para preparación de una entrevista interna, para preparar la visita con un cliente, como complemento a una formación recibida, para entrenar un argumentario de ventas, etc.
  - Preparación de presentaciones PowerPoint.
  - Creación de presentaciones en Canva con ChatGPT.
  - Creación de GPTs propios para tareas repetitivas.
  - Respuestas automatizadas a diferentes temas: preguntas del cliente, respuestas técnicas, prevención de riesgos, materia laboral, ...
  - Consultas para aplicaciones de Microsoft: Excel, Word, Outlook (recuperar documentos no guardados, fórmulas para Excel, cómo crear tablas dinámicas, cómo crear plantillas de Outlook, ...).
  - Toma de decisiones: comparar opciones, generar listas de pros y contras, evaluar alternativas.
  - Generación de imágenes profesionales.
  - Carpetas de proyectos.
  - Traductor simultáneo.
  - Utilización de ChatGPT como Agente IA.